

DocLife

MANUFACTURING SYSTEM

Il documentale intelligente

ISI diventa distributore di DocLife la soluzione Horsa Flow che integra i flussi documentali con le attività produttive e commerciali, ottimizzando la gestione e l'archiviazione dei documenti attraverso tecnologie IPA e ICR all'avanguardia.

È uno strumento con grande facilità d'uso grazie a un'interfaccia intuitiva che riduce le distrazioni, per questo si propone come unico provider per la dematerializzazione documentale con garanzia di conformità normativa. Garantisce rapidità e precisione di recupero e archivio informazioni, è una soluzione standardizzata con moltissime funzionalità di base ma può essere personalizzata in base alle esigenze del cliente.



Integrazioni

DocLife è integrato con i principali software ERP, CRM e gestionali, per garantire una completa automazione dei flussi documentali aziendali e ovviamente con tutte le soluzioni ISI Manufacturing System e ISI Sales Force Solutions. È inoltre integrabile con tutti i sistemi grazie alla libreria di API di interfaccia.



Casi d'uso e documenti gestiti

L'integrazione con i sistemi esterni (gestionali aziendali ERP, CRM ecc.) può essere messa in pratica sia per archiviare automaticamente documenti e relativi metadati (che consentono una ricerca facile e veloce nell'archivio) sia per avviare i "task" di workflow a partire da servizi esterni consentendo una vera automazione di processo integrata.

I seguenti sono alcuni dei casi d'uso sin qui gestiti: Offerte di Vendita, Ordini di Vendita, Conferme Carico, DDT di Vendita, Packing List, Fatture di Vendita, Note Proforma, Mandati SEPA, Solleciti, Ordini di Acquisto, DDT Acquisto, Resi a Fornitori, Fatture di Acquisto, Avvisi di Qualità, Certificati di conformità, ecc.

La sostenibilità passa per l'innovazione

La digitalizzazione è essenziale per essere conformi alle direttive ESG. La gestione documentale digitale e la dematerializzazione dei processi offrono opportunità di impatto positivo sulla sostenibilità. Soluzioni come DocLife migliorano la gestione aziendale e la produzione, consentono di individuare ed operare sulle aree di miglioramento per incidere profondamente sulla gestione che diviene più snella, efficiente, efficace.



Moduli

RAL: Per firmare digitalmente qualsiasi documento. La firma digitale può essere apposta direttamente sul documento o all'interno di workflow di firma più o meno strutturati.

Read&Sign: Un portale esterno collegato a DocLife per la pubblicazione e la presa visione di documenti di interesse di qualsiasi tipologia.

DocStamp: Protocollo dei documenti in entrata e in uscita in conformità alle direttive dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), adatto a tutte le società controllate o partecipate dalle pubbliche amministrazioni.

Only Office: Integrazione di Office in DocLife per l'editing condiviso dei documenti direttamente dal browser, facilitando così la collaborazione tra colleghi.

Metadata extractor: Estrazione automatica dei metadata da documenti XML e PDF in DocLife. La configurazione è semplice e offre ottimi risultati per migliorare l'archiviazione digitale dei documenti.

Sealed Sign: La firma digitale "sigillata" combina la firma elettronica con il sigillo elettronico, come prescritto dalle normative nazionali e comunitarie. È un'alternativa alla firma digitale remota (con OTP), offrendo facilità d'uso e allo stesso tempo affidabilità e sicurezza grazie al certificato aziendale utilizzato (sigillo).

Portale Clienti Fornitori: Portale integrato per la condivisione di documenti con clienti e fornitori e possibilità per quest'ultimi di inviare richieste specifiche

Capscan: Strumento di scansione documenti con lettura OCR e barcode integrata. Indicato per le aziende che gestiscono documenti cartacei e necessitano di una versione digitale.

DocFunnel: Strumento per collegare e configurare scanner a DocLife, per acquisire e archiviare automaticamente documenti cartacei nel sistema documentale.

VDR Real Estate: Portale esterno di consultazione temporizzata (virtual data room) e per la pubblicazione di particolari tipologie documentali relative all'ambito real estate.

HorsaFE: Strumento per semplificare la gestione delle comunicazioni con l'Agenzia delle Entrate (SDI). Le fatture attive e passive sono organizzate in un cruscotto dedicato, con filtraggio tramite parametri specifici.

Conservazione: Modulo di invio di tutti i documenti di interesse al sistema di conservazione digitale integrato.

Soluzioni

Digital DDT: Digitalizzazione dei documenti di trasporto, conforme alle normative attuali e integrabile con i software gestionali già utilizzati.

Firma digitale remota: Firma digitale in formato elettronico, senza necessità di installazione di software o dispositivi specifici.

HR Solution: Soluzione completa per la gestione delle risorse umane, inclusi onboarding e restituzione degli asset.

Gestione ciclo attivo e passivo: Completa gestione del ciclo attivo e passivo di fatturazione.

Sales: Gestione dell'intero ciclo dell'offerta commerciale, dalla richiesta alla gestione dell'extra sconto, fino all'emissione e alla firma per l'accettazione.

Gestione acquisti: Soluzione completa per gestire gli acquisti, dall'approvazione dell'RDA alla preparazione e approvazione dell'ordine, fino alla firma e condivisione con il fornitore.

Digital Broker: Soluzione per permettere ai broker assicurativi di digitalizzare completamente l'ufficio, gestendo polizze, promemoria per le scadenze dei premi e appuntamenti.

Documentazione tecnica: tra le funzionalità della soluzione garanzia di disponibilità del manuale corretto per ogni macchinario, gestione e mantenimento delle certificazioni.

BIM: L'implementazione del Building Information Modeling, cioè la gestione efficace del processo, con il controllo, l'archiviazione e la visualizzazione di tutta la documentazione correlata.

Digital Quality: Gestione della documentazione ISO (e non solo) con pochi clic. Dalla raccolta alla verifica di conformità, tutto in un'unica soluzione.

Fatturazione Elettronica: Massimizzazione dell'efficienza di processo con garanzia di conformità normativa e integrazione con i software gestionali e il Sistema di Interscambio senza necessità di interventi manuali.

Conservazione digitale a norma: La Conservazione Digitale certificata assicura la protezione e la validità legale dei documenti nel tempo, con firme e marche temporali che ne attestano l'autenticità e l'integrità.

Principali settori

Manufacturing, Transportation, Insurance, Public Utilities, Banking, Pharmaceutical, Logistics, Electromedical, Education, Renewable energies.

Dettagli tecnici

Soluzione On Premise o Cloud Based. Utilizzabile mediante browser. Il modello di rivendita dipende dal numero di documenti da gestire.